



SPITALUL ORASENESC „SFANTUL STEFAN” ROVINARI

Str. Jiului, nr. 1, Rovinari, Judetul Gorj
Telefon : 0253/371318, 0253/371299; Fax: 0253/371400
Cod fiscal 4351810,
cont RO26TREZ3405041XXX000428 deschis la
TREZORERIA ROVINARI
e-mail: spitalrovinari@intergorj.ro



Nr. din

ANUNT

Spitalul Orasenesc „Sf.Stefan,, Rovinari, cu sediul in Rovinari, str. Jiului, nr. 1, jud. Gorj, organizeaza in conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 497/2010, concurs pentru ocuparea:

- 1 post de sef birou financiar-contabil, achizitii publice si aprovizionare, economist IA,

Acest post se scoate la concurs conform art.182 din legea nr.95/2006 – Legea sanatatii, aprobarea comitetului director al unitatii din data de 01.10.2014 si aprobarii Primariei Oras Rovinari.

Conditii de desfasurare a concursului:

Concursul consta intr-o proba scrisa si o proba orala sau interviu.

Proba scrisa consta in redactarea unei lucrari scrise, in prezenta comisiei de concurs.

Fiecare proba a concursului va fi notata cu note de la 1 la 10 de fiecare membru al comisiei de concurs.

Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina la fiecare proba cel putin nota 7. **Promovarea probei scrise** este obligatorie pentru sustinerea probei orale sau interviu.

Comisia de concurs stabileste planul de interviu in care vor fi testate cunostiintele teoretice si practice, abilitatile si aptitudinile candidatului pe baza criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale.

Interviul se sustine, de regula, nu mai tirziu de doua zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

Stabilirea candidatilor care urmeaza sa ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face in ordinea mediei generale, determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obtinute de catre candidati la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afisare la locul desfasurarii concursului in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data sustinerii ultimei probe.

Conditile de participare la concurs:

Pentru a participa la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a) indeplineste conditiile prevazute de Ord.M.S. nr.1470/2011(conditii de studii):
 - studii superioare(S) – diploma licenta in specialitatea biroului
 - 6 ani si 6 luni vechime in specialitate
- b) are capacitate deplina de exercitiu
- c) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata de medicul de familie sau de medicul de specialitate medicina muncii
- d) indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru postul vacant, respectiv diploma de absolvire
- e) indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea postului vacant
- f) nu a fost condamnat pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei vacante pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE INSCRIERE

In vederea participarii la concurs, **in termen de 10 zile** de la data publicarii anuntului, **candidatii depun** la secretariatul comisiei de concurs(Biroul Resurse Umane) **dosarul de concurs** care va contine in mod obligatoriu:

- a) copia actului de indentitate
- b) formularul de inscriere
- c) copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- d) copia carnetului de munca, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitate

- e) cazier judiciar
- f) adeverinta care sa ateste starea de sanatate eliberata de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii
- g) copia fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale sau, dupa caz, recomandare de la ultimul loc de munca
- h) alte inscrisuri din care sa rezulte indeplinirea conditiilor speciale de participare la concurs(adeverinta grad principal)

Chitanta de plata a taxei de concurs este de 100 lei si se plateste la casieria unitatii.

Copiile de pe acte se prezinta insotite de **documentele originale**, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs, **sau in copii legalizate** (mai putin copia carnetului de munca certificata si stampilata cu stampila rotunda valabila pina la data 01.01.2011)

Formularul de inscriere se pune la dispozitia candidatilor prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul institutiei publice organizatoare a concursului(Biroul Resurse Umane)

In termen de maxim 3(trei) zile lucratoare de la data expirarii termenului prevazut de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligatia de a selecta dosarele de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare la concurs.

Rezultatele selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza, cu mentiunea „admis,, sau „respins,, la sediul unitatii.

In termen de 24 de ore de la afisarea rezultatului selectarii dosarelor de inscriere candidatii respinsi au dreptul sa depuna contestatie.

Rezultatul contestatiei se comunica candidatilor in termen de 24 de ore de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor.

Anuntul este insotit de bibliografie.

Prezenta in sala pentru proba scrisa se face pe baza de buletin de identitate sau carte de indentitate.

Inscrierile se fac:

- la Spitalul Orasenesc ,, Sf.Stefan,, Rovinari, Biroul Resurse Umane pina la data de **03.11.2014, orele 12,00.**

Selectia dosarelor in data de 04.11.2014

Contestatii pentru selectia dosarelor in data de 05.11.2014, pina la orele 15,00

Solutionarea contestatiilor privind selectia dosarelor in data de 06.11.2014

Comunicarea rezultatelor privind selectia dosarelor in data de 07.11.2014, pina la orele 15,00

Concursul/Examenu

- se va desfasura in data de **10.11.2014, orele 10,00** la sediul unitatii
Afisarea rezultatelor la proba scrisa 11.11.2014
Contestatii proba scrisa: 12 si 13. 07. 2014,
Solutionare contestatii: 14.11.2014
Intreviu: 17.11.2014, orele 10,00
Contestatii interviu: 18 si 19.11.2014, pina la orele 15,00
Solutionare contestatii: 20.11.2014
Afisare rezultate definitive: 21.11.2014

**Bibliografia stabilita de unitate pentru ocuparea postului
vacant de sef birou financiar contabil, achizitii si aprovizionare este
urmatoarea**

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 597 din 13.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 82/1991 - Legea, contabilității, republicată în Monitorul Oficial partea I nr. 454 din 18.06.2008 cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 95/ 2006 privind reforma în domeniul sănătății - Titlul VII – Spitale ,publicată în Monitorul Oficial nr. 372 din 28.04.2006 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv publicat in Monitorul Oficial partea I nr. 555 din 28.07.2014 ;
5. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 37 din 23.01.2003 cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul MFP nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor si capitalurilor proprii publicat în Monitorul Oficial partea I nr. 704 din 20.10.2009;
7. Ordinul nr. 2021/2013 pentru modificarea și comptetarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de

aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 publicat in Monitorul Oficial nr. 831 din 24 decembrie 2013.

8. Ordinul 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind executia bugetelor de venituri si cheltuieli ale institutiilor publice autonome, institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii si a activitatilor finantate din venituri proprii publicat in Monitorul Oficial nr.396 din 29.05.2014;
9. HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice, publicata in Monitorul Oficial nr.253 din 7.11.1995;
10. Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa ale unitatilor socialiste;

MANAGER
Dr. Ivanescu Ligioara

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul/examenul de ocupare
a functiei de economist IA, la Biroul de Management al calitatii
Serviciilor medicale din cadrul Spitalul Orasenesc „Sf.Stefan,, Rovinari

1. Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, Titlul VII.
2. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientilor
3. Ordinul Ministerului Sanatatii nr.386/2004, pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.46/2004
4. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificari si completari, Titlul XI, cap.I, II, III.
5. Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr.946/2005, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzind standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial
6. Ordinul Ministerului Sanatatii nr.972/2010, pentru aprobarea Procedurilor, standardelor si metodologiei de acreditare a spitalelor
7. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 975/2012, privind organizarea structurii de management al calitatii serviciilor medicale in cadrul unitatilor sanitare cu paturi din reseaua Ministerului Sanatatii si a autoritatilor administratiei publice locale.
8. Ordinul Ministerului Sanatatii Publice nr.1490/2008,privind aprobarea metodologiei de calcul al indicatorilor de performanta ai managementului spitalului.

MANAGER

Dr. Ivanescu LIgioara