

SPITALUL ORASENESC „SFANTUL STEFAN” ROVINARI

Str. Jilali, nr. 1, Rovinari, Judetul Gorj

Telefon: 0253/371318, 0253/371299, Fax: 0253/371400

Cod Postal 433881

RO79TREZ34021F332100xxxx deschis la TREZORERIA ROVINARI

e-mail: [spitalrovinari@intergorj.ro](mailto:spitalrovinari@intergorj.ro)

Nr. 2399 din 13.07.2017

## ANUNT

Spitalul Orasenesc „Sf.Stefan” Rovinari organizeaza concurs conform Ordinului m.s.p.nr.1406/2006, coroborat cu prevederile art.184 din Legea 95/2006 ,pentru ocuparea urmatoarelor functii de sef sectie ,vacante in statul de personal ,dupa cum urmeaza:

- functie de sef sectie ,la Sectia Medicina Interna;
- functia de sef sectie ,la Sectia Chirurgie Generala ;

Conditii de inscriere: nu se admite ingradirea participarii la concurs in functie de domiciliu ,varsta,sex,religie sau locul de munca al candidatilor;

La concursul pentru ocuparea functiilor de sef sectie se pot prezenta medici cu o vechime de cel putin 5 ani in specialitatea respective, specialitate pe care o practica in mod current si in care sunt confirmati prin ordin al ministrului sanatatii publice ( vechimea in specialitate decurge de la data confirmarii si incadrarii ca medic specialist).

La concursul pentru ocuparea functiilor de sef sectie se pot prezenta candidati care au obtinut atestatul in managementul serviciilor de sanatate si cei care depun declaratie pe propria raspundere ca vor obtine acet atestat in maximum un an de zile de la numirea in functie;

Conditii pe care le ofera unitatea : Spitalul Orasenesc „Sf.Stefan” Rovinari ofera toate drepturile prevazute in legislatia in vigoare, Contractul Colectiv de Munca si Regulamentul de Ordine Interna.

Continutul dosarului de inscriere si locul de inscriere:

Candidatii vor depune la Spitalul Orasenesc „Sf.stefan” Rovinari un dosar cu urmatoarele documente:

- cererea in care se mentioneaza functia pentru care doreste sa concureze;
- copia actului de identitate in termen de valabilitate
- copia xerox - diploma de studii;
- adeverinta /certificat de confirmare in gradul profesional;
- acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevazut in anexa la norme din ordinal ministrului sanatatii publice nr. 1406/2006 ,cu modificari si completari;

- atestat in managementul serviciilor de sanatate / declaratie pe propria raspundere ca vor obtine acest atestat in maximum un an de zile de la numirea in functie ;
- declaratie pe propria raspundere a candidatului ,din care sa rezulte ca nu a fost condamnat penal pentru fapte care il fac incompatibil cu functia pentru ocuparea careia doreste sa candideze;
- declaratie pe proprie raspundere a candidatului din care sa rezulte ca nu se afla in stare de incompatibilitate;
- certificat privind starea de sanatate ;
- dovada / adeverinta din care sa rezulte ca in ultimii 5 ani nu a fost sanctionat de conducerea unitatii in care si-a desfasurat activitatea sau de la Colegiul Medicilor din Romania;
- copie xerox a certificatului de membru al organizatiei profesionale cu viza pe anul in curs;
- copia carnetului de munca sau,dupa caz ,o adeverinta care sa ateste confirmarea in specialitate si vechimea in specialitate;
- un proiect de management privind evolutia viitoare a sectiei ;
- Taxa de concurs este de 250 lei .
- Copiile actelor se prezinta insotite de documentele originale sau copii legalizate si sa semneze pentru conformitate

Pentru ocuparea functiilor vacante de sef sectie ,concursul / examenul va consta in trei probe:

- proba interviu – sustinerea proiectului de management
- proba scrisa
- proba clinica sau proba practica.

Proba scrisa a concursului / examenului pentru functiile de sef de sectie ,se sustine dupa intrebari cu subiecte din Legea nr. 95/2006-privind reforma in domeniul sanatatii ,cu modificari si completari .

Proba scrisa se pot acorda maxim 100 de puncte,fiecare subiect va fi notat intre 0 – 10 puncte ,conform baremului intocmit de comisia de examinare inainte de inceperea corectarii ,fiind necesare minimum 70 de puncte pentru promovare .

Proba interviu consta in sustinerea proiectului de management .Pentru aceasta proba punctajul maxim este de 100 puncte ,necesar minim 50 de puncte pentru promovare.

Proba clinica sau proba practica se sustine in fata comisiei de examinare pe baza metodologiei stabilite pentru obtinerea titlului de medic specialist .

Punctajele obtinute in urma promovarii celor 3 probe se va adauga un punctaj rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale ,pe baza documentelor depuse la dosar ,conform anexei la Normele OMS nr.1406/2006.

Inscrierile se fac pana la data de 24.07.2017,orele,14,00 la sediul unitatii

Rezultatele analizarii dosarelor se afiseaza la sediul unitatii sanitare publice in termen de doua zile lucratoare de la data incheierii inscrierii.

Pentru dosarele respinse se stabileste un termen de 5 zile lucratoare pentru completarea lor.

Dupa exirarea termenului ,dosarele nu mai pot fi completate.

Contestatiile privind respingerea dosarelor de concurs se depun la autoritatea in a carui subordine se afla unitatea sanitara publica ,adica,Primaria Oras Rovinari,Consiliul Local Rovinari ,in termen de 24 de ore de la afisare.

Raspunsul la contestatie se comunica in termen de 3 zile lucratoare de la data depunerii acesteia .

Tematica de concurs si bibliografia se pot obtine la Biroul Resurse Umane ,tel.nr.0253/371318 ,int.154.

Postul a fost publicat in ziarul „Viata Medicala”nr. 27 / 07.07.2017

Manager  
Dr.Muraru Adrian



Director Medical  
Dr.Ivanescu Ligioara

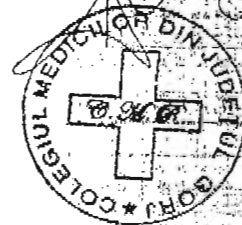
A handwritten signature in black ink, appearing to be "Ligioara".

B.R.U.  
Ec.Boruga Elena

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Elena Boruga".

Nr. 1655 din 16.05.2017

VIZAT  
COLEGIUL MEDICILOR GORJ



**TEMATICA,  
proba scrisa pentru urmatoarele functii**

- Sectia Medicina Interna
- Sectia Chirurgie Generala

1. Titlul IV - Cap.I – Sectiunea 3 – Asistenta medicale publica de urgenta
2. Titlul VII - Cap.I – Dispozitii generale
3. Titlul VII - Cap.II – Organizarea si functionarea spitalelor
4. Titlul VII - Cap.III-Conducerea spitalelor
5. Titlul VII - Cap.IV – Finantarea spitalelor
6. Titlul VII -Cap.V –Dispozitii tranzitorii si finale
7. Titlul VII - Cap.I – Dispozitii generale
8. Titlul VII - Cap.II – Sectiunea I – Persoane asigurate
9. Titlul VII - Cap.II- Sectiunea II – Drepturile si obligatiile asiguratilor
10. Elaborarea si fundamentarea bugetelor de venituri si cheltuieli
11. Negocierea Contractului de Furnizare de Servicii Medicale si aprobarea bugetelor de venituri si cheltuieli
12. Criterii de definire a infectiilor nosocomiale
13. Atributiile medicului sef de sectie si medicului curant(indiferent de specialitate)in activitatea de prevenire si combatere a infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare publice.
14. Consimtamintul pacientilor privind interventia medicala
15. Dreptul la confidentialitatea informatiilor si viata private a pacientului
16. Drepturile pacientului la tratament si ingrijiri medicale
17. Inregistrarea si raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi.
18. Anexa 7 si 8 inclusiv conditiile acordarii pachetului minimal si de baza de servicii medicale in Ambulatoriul de specialitate, pentru specialitatile clinice.
19. Anexa 22 si 25 inclusiv privind conditiile acordarii pachetului minimal si de baza de servicii medicale in asistenta medicala spitaliceasca.
20. Continutul contractului de administrare al sectiei din cadrul spitalului public.
21. Norme privind structura functionala a compartimentelor si serviciilor din spital
22. Norme privind organizarea concursurilor si examenelor pentru ocuparea functiei de sef sectie, sef laborator sau sef de serviciu din unitati sanitare publice.
23. Timpul de munca ,organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar.

**BIBLIOGRAFIA:**

- pct.1-9 din Legea nr.95/2006,cu modificari si completari
- pct.10-11 din Ordinul MS nr.1043/2010,cu modificari si completari
- pct.12-13 din Ordinul MSP nr.1101/2016,cu modificari si completari
- pct.14-16 din Legea nr.46/2003,cu modificari si completari

Pct.23 din Ordinul MS nr.870/2004 cu modificari si completari

## TEMA CADRU – pentru proiectul de management

### 1. Plan de management privind evolutia viitoare a sectiei pentru care candideaza

Candidatii vor dezvolta un proiect care vizeaza evolutia viitoare a sectiei ,care sa contina 10-14 pagini la fonturi de 14 ,in arial la un rind ,conform structurii propuse mai jos.

### STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

#### A . Forma de prezentare

1. respectare indicatii ,fonturi de 14
2. respectarea numar maxim de pagini ( 10-14 pagini )

#### B.Descrierea actuala a sectiei

C.Analiza SWOT a sectiei: puncte forte,puncte slabe,oportunitati si amenintari

D.Identificarea problemelor critice

E.Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facuta

F.Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata

1. Scop
2. Obiective-indicatori
3. Activitati
  - a) definire
  - b) incadrare in timp – graphic Gantt
  - c) resurse necesare –umane,materiale,financiare
  - d) responsabilitati
4. Rezultate asteptate
5. Monitorizare – indicatori
6. Evaluare – indicatori



Director Medical  
Dr.Ivanescu Ligoara