



SPITALUL ORASENESC „SFANTUL STEFAN” ROVINARI  
Str. Jiului, nr. 1, Rovinari, Judetul Gorj  
Telefon : 0253/371318, 0253/371299; Fax: 0253/371400  
Cod fiscal 4351810,  
RO79TREZ34021F332100xxxx deschis la TREZORERIA ROVINARI  
e-mail: spitalrovinari@intergorj.ro



## ANUNT

### Având în vedere:

1. Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

2. Hotărârea nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011;

Spital Orasenesc, „Sf. Stefan” Rovinari, cu sediul în Oras Rovinari, judet Gorj organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de consilier debutant studii superioare (S) – perioada nedeterminata la Relatii cu Publicul

**Concursul pentru ocuparea postului vacant de consilier debutant studii superioare (S) la Relatii cu Publicul - perioada nedeterminata, va avea loc la sediul Spital Orasenesc, „Sf. Stefan” Rovinari, str. Jiului, Nr. 1, judetul Gorj, după cum urmează:**

1. În data de **14 ianuarie 2020**, orele 10.00 va avea loc proba scrisă;
2. În data de **20 ianuarie 2020**, orele 10.00 va avea loc interviul.

Dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea postului vacant pentru specialitatea mai sus mentionata, se depun până la data 06 ianuarie 2020, orele 14.00, la sediul Spital Orasenesc, „Sf. Stefan” Rovinari str. Jiului Nr. 1, judet Gorj.

**Conditii specifice pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de :**

**Consilier debutant studii superioare (S)**

**-Absolventi studii superioare (S) in specialitatea relatii internationale si studii europene**

**-sa fie licentiat in relatii internationale si studii europene**

**- Vechime în specialitatea studiilor absolvite : nu este cazul**

Relatii suplimentare se pot obtine la nr de tel. 0253371318 int.154

**Pentru participarea la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii (art. 3 din Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare):**

1.Are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

2.Cunoaște limba româna, scris și vorbit;

3.Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

4.Are capacitate deplină de exercițiu;

5.Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6.Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime, sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;

7.Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Dosarul de înscriere va conține:**

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate copia certificatului de nastere,copia certificatului de casatorie,in cazul schimbarii numelui sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,(diploma de licenta,adeverinte) precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

f) curriculum vitae;

g) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe ultimul an, în cazul în care a mai lucrat sau recomandare de la ultimul loc

h) aviz anual de liberă practică sau adeverință de examen eliberată de OAMMR

i) DECLARAȚIE referitoare la acordul candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate (**Declarație\_aviz\_securitate**).

j) Dosar cu șină.

k) Chitanța de plată a taxei de concurs pentru îngrijitor curățenie este de 100 lei

În cazul documentului prevăzut la lit.d), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere : 08 ianuarie 2020

b) proba scrisă în data de 14 ianuarie 2020

c) proba interviu în data de 20 ianuarie 2020

Etapele de desfășurare:

**a) Selecția dosarelor de înscriere:**

În termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice ale postului. Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțit, după caz, de motivul respingerii la sediul spitalului, în termen de o zi lucrătoare de la data selectării dosarelor.

În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, se pot depune contestații. Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestat a condițiilor de participare la concurs, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunerea a contestațiilor.

**b) Proba scrisă**

Întrebările se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs și nu poate depăși 3 ore. Punctajul pentru proba scrisă este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minim 50 puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

#### **d) Interviu**

Se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe,pe baza criteriilor de evaluare .Se pot prezenta la urmatoarea etapa ,numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

#### **Criteriile de evaluare sunt :**

- a) abilitati si cunostinte impuse de functie:**
- b) capacitatea de analiza si sinteza:**
- c) motivatia candidatului.**

Punctajul pentru proba interviu este de maxim 100 puncte

Sunt declarati admisi la proba interviu,candidatii care au obtinut minim 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face prin specificatia punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii „admis” sau „respins” ,prin afisare la sediul unitatii.

In termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor la proba scrisa si interviu ,se pot depune contestatii de catre candidatii nemultumiti.Comisia de solutionare a contestatiilor va analiza lucrarea sau consemnarea raspunsurilor la interviu,doar pentru candidatul contestator,in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor .Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisarea la sediu ,imediat dupa solutionarea contestatiilor .

Candidatii nemultumiti de modul de solutionare a contestatiilor,se pot adresa instantei de contencios administrativ,in conditiile legii.

Rezultatele finale ale concursului se afiseaza la sediul unitatii dupa expirarea termenului legal de contestatie si dupa caz,de solutionare a contestatiilor de la proba interviu,prin specificatia punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii „admis” sau „ respins”.

Locul de desfasurare a concursurilor(proba scrisa si interviu) este la sediul unitatii,sala de sedinta. Prezenta in sala pentru proba scrisa si interviu ,se face pe baza de cartii de identitate,aflat in termen de valabilitate.

Relatii suplimentare se pot obtine la numarul de telefon 0253371318 int.154

**Manager interimar,**

**Jr.Podaru/Constantin**



**Director medical,**

**Dr. Ivanescu Ligioara**

## SPITALUL ORASENESC ROVINARI

### BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea postului de execuție vacant de  
consilier debutant, Relații cu Publicul**

1. Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 95/2006 actualizata -Titlul VII -Spitale;
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

EC.OLARU MIHAELA

